



**PROGRAM KERJA
PUSAT LAYANAN KARIR
(PUSLAKA)**

ISTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA



**Jl. Besar No. 77 Deli Tua Kab. Deli Serdang – Sumatera Utara 20355
Telp.: (061) 7030082 – 7030083, Faximilie: (061) 7030083
Website: www.delihusada.ac.id**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Mahasa Esa karena atas berkat rahmat dan karunianya kami dapat menyusun program kerja Pusat Layanan Karir) PUSLAKA Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua sampai selesai. Program ini kami susun dengan mempertimbangkan berbagai kompetensi dan SDM yang tersedia dan harus dioptimalkan. Kami berharap program ini dapat terlaksana dengan sebaik-baiknya dan memiliki manfaat diberbagai bidang.

PUSLAKA ini dibentuk untuk memberikan pelayanan dan informasi bagi mahasiswa/mahasiswi maupun alumni Institut Kesehatan DELI HUSADA Deli Tua yang berkaitan dengan program magang, informasi lowongan kerja, pelatihan, dan lain sebagainya yang berkaitan dengan bimbingan karir. Untuk memaksimalkan program PUSLAKA diperlukan pedoman atau acuan agar dapat mengarahkan segala kegiatan yang direncanakan.

Tak ada gading yang tak retak. Begitupun dalam pelaksanaan kegiatan ini, tentunya akan didapati banyaknya kekurangan dan kekhilafan kami sebagai penanggung jawab dalam menjalankan program kerja ini. Untuk itu dengan segala kerendahan hati, kami mengharapkan adanya bimbingan dan arahan yang konstruktif dari pihak-pihak terkait agar kami bisa senantiasa memperbaiki kekurangan-kekurangan tersebut.

Penyusun

TIM PUSLAKA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Rasionalisasi.....	1
1.2. Tujuan.....	1
2. STRUKTUR ORGANISASI PUSLAKA DAN DESKRIPSI PEKERJAAN 3	
2.1 Struktur Organisasi.....	3
2.2 Deskripsi Pekerjaan.....	3
2.2.1 Ketua Pusat Layanan Karir.....	3
2.2.2 Divisi Bidang Pelatihan dan Pengembangan SDM.....	5
2.2.3 Divisi Bidang Tracer Study	6
3. PROGRAM KEGIATAN.....	9
3.1 Program Pengembangan Keterampilan (<i>Skill Development Programs</i>)	9
3.2 <i>Campus Hiring</i>	9
3.3 Konseling dan Bimbingan Karir	9
3.4 <i>Tracer Study</i> dan <i>Alumni Networking</i>	10
3.5 Seminar dan Webinar Karir.....	10
3.6 Penyediaan Informasi dan Sumber Daya Karir.....	10
3.7 Program Sertifikasi dan Pelatihan	11
3.8 Acara Networking dengan Perusahaan dan Alumni	12
PENUTUP.....	13
DOKUMENTASI KEGIATAN	14

1. PENDAHULUAN

1.1 Rasionalisasi

Unit layanan karir semakin dibutuhkan saat ini dalam lingkungan pendidikan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi dituntut untuk mampu mempersiapkan mahasiswa dan alumninya semaksimal mungkin sebelum memasuki dunia kerja. Angka keterserapan lulusan di dunia kerja dan kemandirian kerja lulusan merupakan indikator penting kinerja perguruan tinggi.

Pusat Layanan Karir merupakan salah satu program *career centre* Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua. Dalam rangka peningkatan kualitas layanan mahasiswa perlu disusun program dan implementasi layanan karir bagi mahasiswa dan alumni.

Alasan kuat dibentuknya Unit ini adalah agar mahasiswa dan alumni mendapatkan informasi dan peluang karir yang lebih besar serta meningkatkan kemampuan dan bidng keahlian yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan dunia kerja saat ini. Adapun Program PUSLAKA antara lain memberikan informasi terkait lowongan kerja, mencari program dan lowongan kerja yang tepat bagi alumni sesuai bidang keilmuannya, memberikan pelatihan yang dibutuhkan di dunia kerja .

1.2 Tujuan

1. Tujuan Jangka Panjang

Terserapnya tenaga lulusan Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua sebanyak-banyaknya di dunia kerja sesuai dengan kompetensinya serta meningkatkan kualitas alumni yang disesuaikan dengan kebutuhan lapangan kerja yang selalu berkembang.

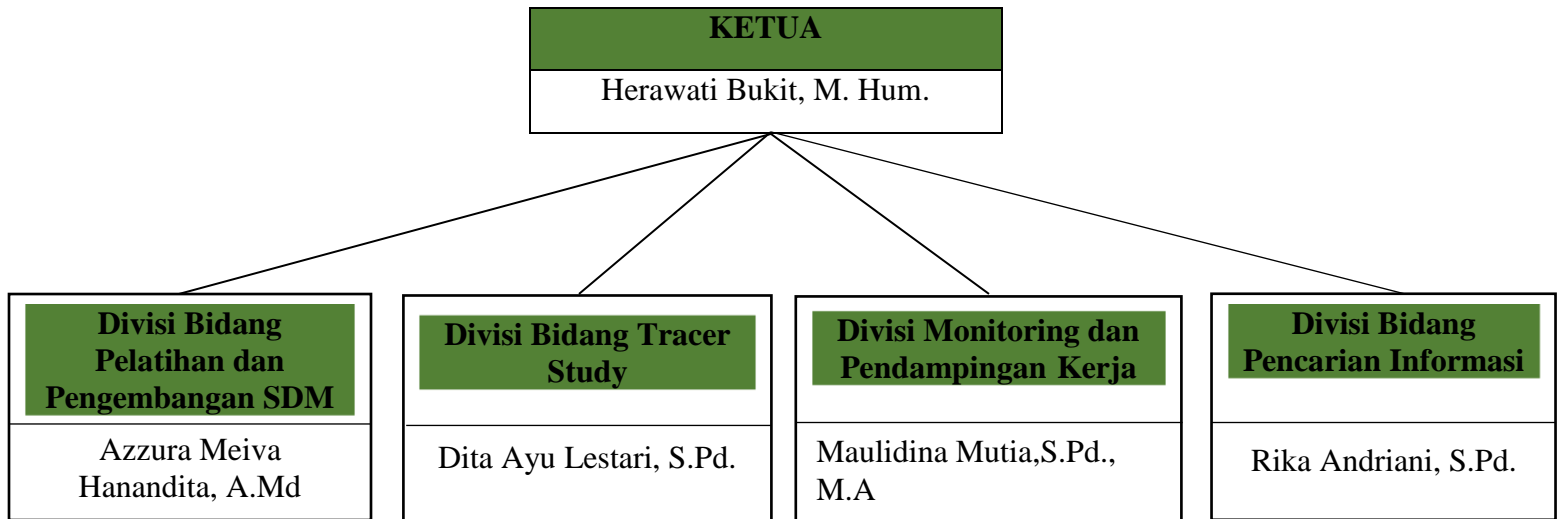
2. Tujuan Jangka Pendek

- a. Memberikan informasi lowongan kerja bagi para alumni baik didalam maupun luar negeri.
- b. Menyediakan program pelatihan yang dibutuhkan untuk meningkatkan *skill* para lulusan di dunia kerja.
- c. Mendampingi segala proses pemberangkatan ke luar negeri.

- d. Mencari lapangan pekerjaan bagi para alumni yang sesuai dengan bidang keilmuannya.

2. STRUKTUR ORGANISASI PUSLAKA DAN DESKRIPSI PEKERJAAN

2.1 Struktur Organisasi



2.2 Deskripsi Pekerjaan

2.2.1 Ketua Pusat Layanan Karir

Merancang Strategi dan Program Karir:

- Mengembangkan visi, misi, dan rencana strategis pusat layanan karir yang selaras dengan kebutuhan mahasiswa dan lulusan.
- Menyusun program dan inisiatif yang terintegrasi antara ketiga divisi untuk memberikan layanan yang menyeluruh.

Mengkoordinasikan Divisi Pelatihan dan Pengembangan SDM:

- Bersama Divisi Pelatihan dan Pengembangan SDM, merancang dan menjalankan program pelatihan, seperti pengembangan soft skills, pelatihan wawancara, penyusunan CV, dan simulasi karir.
- Menyusun dan mengawasi program-program yang mendukung peningkatan keterampilan mahasiswa dan lulusan agar lebih siap bersaing di dunia kerja.

- Memastikan divisi ini terus berkolaborasi dengan mitra eksternal yang relevan untuk pembekalan materi terkini sesuai kebutuhan industri.

Mengawasi Bidang Pencarian Informasi:

- Memastikan ketersediaan informasi yang mutakhir tentang peluang kerja, magang, dan beasiswa yang relevan bagi mahasiswa dan alumni.
- Mengarahkan tim dalam pencarian, pengolahan, dan penyebaran informasi pekerjaan melalui platform internal (seperti website atau aplikasi kampus) maupun eksternal (media sosial atau mitra karir).
- Berperan dalam mengidentifikasi tren karir terkini dan menyampaikan informasi ini kepada mahasiswa dan dosen sebagai bahan pertimbangan untuk kurikulum yang relevan dengan kebutuhan pasar kerja.

Mengelola Bidang Tracer Study:

- Mengarahkan pelaksanaan tracer study untuk mendapatkan data yang akurat tentang kondisi lulusan setelah mereka memasuki dunia kerja.
- Menganalisis data hasil tracer study untuk memahami tingkat kesiapan lulusan, waktu tunggu untuk mendapat pekerjaan, dan relevansi keterampilan yang dimiliki lulusan terhadap kebutuhan industri.
- Melaporkan hasil tracer study ke pihak institusi guna membantu evaluasi kurikulum, pengembangan program, dan peningkatan kualitas lulusan.

Membina Hubungan dengan Mitra Eksternal dan Alumni:

- Menjalinkan kerjasama strategis dengan berbagai perusahaan, organisasi, dan alumni untuk menciptakan peluang magang, pekerjaan, dan proyek pengembangan karir.
- Mengadakan *event* atau forum yang menghubungkan mahasiswa dengan para profesional dan alumni untuk memperluas jejaring profesional mereka.

Monitoring dan Evaluasi Program:

- Melakukan evaluasi rutin terhadap kegiatan dan program di setiap divisi, untuk memastikan pencapaian target dan efektivitas layanan.
- Memberikan umpan balik yang konstruktif dan pengembangan yang diperlukan untuk peningkatan kualitas layanan pusat karir.

Pelaporan dan Pengembangan Layanan:

- Menyusun laporan tahunan tentang pencapaian pusat layanan karir, termasuk kontribusi tiap divisi dalam mendukung tujuan layanan.
- Mengusulkan inovasi atau peningkatan layanan sesuai masukan dari mahasiswa, alumni, dan kebutuhan industri yang terus berkembang.

2.2.2 Divisi Bidang Pelatihan dan Pengembangan SDM

Menyusun Program Pelatihan Keterampilan Kerja:

- Mengidentifikasi kebutuhan keterampilan kerja yang relevan dengan tren industri saat ini dan mengembangkan program pelatihan berbasis kebutuhan tersebut.
- Menyusun pelatihan keterampilan teknis (hard skills) dan keterampilan sosial (soft skills) yang diperlukan, seperti komunikasi, kepemimpinan, manajemen waktu, dan pemecahan masalah.

Mengadakan Workshop dan Seminar:

- Merancang dan menyelenggarakan workshop, seminar, dan lokakarya terkait pengembangan karir, persiapan wawancara kerja, pengembangan CV, dan tips pencarian kerja.
- Mengundang profesional, praktisi industri, dan alumni sukses sebagai pembicara atau mentor dalam acara ini untuk memberikan wawasan praktis dan inspirasi.

Mengelola Program Magang dan Pengalaman Kerja:

- Mengembangkan program magang atau praktek kerja untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa di dunia kerja.

- Bekerja sama dengan perusahaan atau organisasi untuk menyediakan kesempatan magang yang relevan, baik di tingkat lokal maupun internasional.

Menyelenggarakan Simulasi Wawancara dan Job Fair:

- Mengadakan simulasi wawancara kerja agar mahasiswa lebih siap menghadapi proses rekrutmen sebenarnya.
- Mengadakan kegiatan job fair atau pameran karir untuk mempertemukan mahasiswa dan lulusan dengan perusahaan yang sedang mencari kandidat potensial.

Melakukan Bimbingan Karir Individual dan Kelompok:

- Menyediakan bimbingan karir, baik secara individual maupun kelompok, untuk membantu mahasiswa dalam membuat rencana karir yang sesuai dengan minat dan bakat mereka.
- Membantu mahasiswa dalam memahami potensi diri, bidang pekerjaan yang sesuai, dan bagaimana mencapai tujuan karir jangka panjang.

Mengembangkan Modul dan Materi Pelatihan:

- Menyusun modul pelatihan yang mencakup materi pengembangan diri dan profesional, seperti pengembangan kepercayaan diri, pengambilan keputusan karir, dan adaptasi di lingkungan kerja.
- Menyesuaikan materi pelatihan berdasarkan feedback peserta dan perubahan kebutuhan industri agar selalu relevan.

Memonitor dan Mengevaluasi Keberhasilan Program:

- Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil program pelatihan serta menyusun laporan efektivitas program.
- Mengumpulkan umpan balik dari peserta pelatihan dan mitra industri untuk memperbaiki dan mengembangkan program yang lebih efektif dan sesuai kebutuhan.

Berkoordinasi dengan Divisi dan Bidang Lainnya:

- Bekerja sama dengan Bidang Pencarian Informasi untuk mempromosikan program pelatihan yang diselenggarakan.
- Berkoordinasi dengan Bidang Tracer Study untuk menilai dampak pelatihan dan pengembangan SDM terhadap kesiapan kerja dan kesuksesan lulusan di dunia kerja.

2.2.3 Divisi Bidang Tracer Study

Merancang dan Melaksanakan Studi Pelacakan Alumni:

- Menyusun desain studi tracer yang mencakup metode pengumpulan data, instrumen survei, dan jadwal pelaksanaan tracer study.
- Mengelola pengumpulan data dari alumni, baik melalui kuesioner, wawancara, atau platform survei online, untuk mengetahui posisi kerja, sektor industri, dan kepuasan karir mereka.

Mengembangkan dan Mengelola Database Alumni:

- Membuat dan memelihara database alumni yang terintegrasi untuk menyimpan data karir alumni dengan aman dan mudah diakses.
- Memastikan bahwa informasi alumni selalu diperbarui dan relevan untuk pelacakan perkembangan karir mereka dari tahun ke tahun.

Mengumpulkan Data Mengenai Waktu Tunggu Kerja dan Kesesuaian Profesi:

- Menganalisis waktu tunggu alumni untuk mendapatkan pekerjaan setelah lulus sebagai salah satu indikator kesiapan kerja lulusan.
- Memeriksa kesesuaian bidang studi dengan pekerjaan saat ini, sehingga dapat mengukur sejauh mana kurikulum program studi mendukung kebutuhan industri.

Menganalisis Keterampilan yang Dibutuhkan di Dunia Kerja:

- Mengidentifikasi keterampilan yang dianggap penting oleh alumni di tempat kerja mereka, termasuk soft skills dan hard skills yang mungkin belum terakomodasi di program studi.

- Menyusun laporan yang berisi rekomendasi peningkatan program akademik dan pelatihan berdasarkan keterampilan yang paling dibutuhkan di industri.

Menyusun Laporan Hasil Tracer Study:

- Menyusun laporan hasil tracer study yang mencakup profil alumni, sektor pekerjaan, waktu tunggu, tingkat kepuasan, dan relevansi studi dengan profesi.
- Memberikan data dan rekomendasi kepada pihak manajemen institusi, program studi, dan Pusat Layanan Karir untuk perbaikan kurikulum serta program pengembangan karir.

Memberikan Rekomendasi untuk Pengembangan Kurikulum:

- Berdasarkan hasil tracer study, menyusun rekomendasi bagi fakultas atau program studi terkait untuk memperbarui kurikulum agar lebih relevan dengan kebutuhan industri.
- Mengajukan saran untuk peningkatan keterampilan atau penambahan mata kuliah sesuai dengan kebutuhan kompetensi di dunia kerja.

Mengadakan Sesi Sosialisasi dan Feedback dengan Alumni:

- Mengadakan acara seperti temu alumni atau sesi feedback untuk mengumpulkan informasi tambahan terkait pengalaman mereka setelah lulus.
- Menjaga hubungan baik dengan alumni untuk memudahkan pelacakan data di masa depan dan membangun jaringan profesional yang dapat membantu mahasiswa aktif.

Berkoordinasi dengan Divisi Lain untuk Peningkatan Layanan Karir:

- Bekerja sama dengan Divisi Bidang Pelatihan dan Pengembangan SDM untuk menyusun pelatihan sesuai keterampilan yang banyak dibutuhkan menurut hasil tracer study.
- Berkolaborasi dengan Bidang Pencarian Informasi untuk memberikan wawasan terbaru mengenai tren pasar kerja berdasarkan data alumni.

3. PROGRAM KEGIATAN

Program kegiatan dirancang untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun program-program PUSLAKA yang dilaksanakan selama periode jabatan lima tahun ini meliputi:

3.1 Program Pengembangan Keterampilan (*Skill Development Programs*)

Program ini mencakup *workshop* dan pelatihan *soft skills* yang mencakup pelatihan komunikasi, manajemen waktu, kepemimpinan, *problem-solving*, dan keterampilan kolaborasi dan pelatihan *hard skills* yang meliputi keterampilan teknis atau spesifik sesuai kebutuhan industri, seperti simulasi wawancara dan penyusunan CV untuk membantu mahasiswa dalam menyusun CV yang profesional dan mempersiapkan diri untuk wawancara melalui simulasi serta pelatihan kewirausahaan yang dapat membantu para mahasiswa melihat peluang karir yang lebih luas.

3.2 *Campus Hiring*

Bekerja sama dengan perusahaan untuk mengadakan rekrutmen langsung di Institusi yang memberi mahasiswa kesempatan melamar dan mengikuti wawancara di tempat. Sampai saat ini PUSLAKA Deli Husada Deli Tua sudah pernah melakukan rekrutmen langsung dengan perusahaan dari dalam dan luar negeri. Beberapa perusahaan yang pernah datang untuk melakukan perekrutan secara langsung antara lain Rumah Sakit Awal Bros, Hatano Rehabili Group- Hiroshima, Jepang, Iryou Houjin Kenshoukai, Tokubetsu Yougo Roujin Houmu Tantan-Fukuoka, Jepang, dan perusahaan lainnya. Program ini telah berjalan dan masih berlangsung sampai saat ini.

3.3 Konseling dan Bimbingan Karir

Konseling karir merupakan sesi konsultasi secara perseorangan untuk membantu mahasiswa memahami minat, potensi, dan langkah karir yang tepat dan bimbingan rencana karir ditujukan untuk membantu mahasiswa menyusun rencana karir jangka pendek dan jangka panjang yang sesuai dengan minat dan bakat mereka. Tim PUSLAKA juga memberikan sosialisasi mengenai potensi karir dan program kerja di dalam dan luar negeri yang dapat menjadi pertimbangan mahasiswa tingkat akhir maupun alumni untuk menentukan pekerjaan yang paling tepat.

3.4 Tracer Study dan Alumni Networking

Tracer Study merupakan kegiatan mengumpulkan data mengenai perkembangan karir alumni untuk mengevaluasi relevansi kurikulum dengan dunia kerja. Networking alumni bertujuan untuk membangun jaringan alumni dan memperluas akses informasi serta peluang karir bagi mahasiswa dan *fresh graduate*. Tim PUSLAKA tetap menjalin komunikasi yang baik dengan para alumni agar dapat dengan mudah melakukan *tracking* dan mendapatkan informasi dari para alumni yang telah bekerja.

3.5 Seminar dan Webinar Karir

Seminar industri adalah kegiatan mengundang praktisi industri untuk berbagi pengetahuan mengenai tren dan keterampilan yang dibutuhkan di dunia kerja. Webinar karir merupakan webinar dengan topik-topik karir, seperti cara membuat *personal branding*, tips mencari kerja di era digital, atau kiat sukses di lingkungan kerja. Program ini sangat penting mengingat persaingan di dunia kerja yang makin ketat.

3.6 Penyediaan Informasi dan Sumber Daya Karir

Portal Karir ditujukan untuk menyediakan platform *online* sebagai wadah untuk mengakses informasi lowongan kerja, magang, dan program pengembangan diri. Hal ini dimaksudkan untuk menjangkau para mahasiswa dan alumni yang tersebar diberbagai wilayah dalam hal penyampaian informasi yang lebih cepat. Para alumni dapat mengakses informasi lowongan kerja, pelatihan, dan program lainnya melalui *Instagram* (@puslakadelihusada49) dan *facebook* (Puslaka Deli Husada) resmi PUSLAKA.

PUSLAKA sampai saat ini telah mengirimkan tenaga kesehatan ke Luar Negeri melalui Program G to G maupun P to P ke berbagai negara. Dari tahun 2009 Hingga 2024 jumlah alumni yang telah bekerja di luar negeri sebanyak 516 alumni dengan rincian sebagai berikut:

TAHUN	NEGARA					
	Jepang	Jerman	Arab Saudi	Thailand	Malaysia	Belanda
2009	15			1		
2010	25	1	3			
2011	25					
2012	26					1
2013	20					
2014	22					
2015	22					
2016	34					
2017	38					
2018	41				1	
2019	47					
2020	45	1				
2021	52		2			
2022	55	1	1			
2023	34		3			
Total	501	3	9	1	1	1

3.7 Program Sertifikasi dan Pelatihan

Menyelenggarakan pelatihan bersertifikat di bidang-bidang tertentu yang relevan dengan kebutuhan lapangan kerja yang dituju. Saat ini program sertifikasi yang sedang berlangsung dan dilaksanakan setiap tahunnya adalah program sertifikasi bahasa Jepang setara N5 dan pelatihan *careworker* bagi mahasiswa dan alumni yang memiliki minat bekerja sebagai tenaga kesehatan di Jepang. Selain program sertifikasi juga diadakan program peminatan bahasa, yaitu bahasa Jepang, bahasa Jerman, dan Bahasa Arab untuk menambah *skill* mahasiswa.

3.8 Acara Networking dengan Perusahaan dan Alumni

Mengadakan acara seperti *career talk* dan *speed networking* yang menghubungkan mahasiswa dengan perwakilan perusahaan maupun alumni yang sudah bekerja untuk memperluas jaringan dan memperdalam pengetahuan tentang suatu bidang pekerjaan.

PENUTUP

Semoga semua Kegiatan dan Program Kerja PUSLAKA Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua dengan masa kerja lima tahun (2022-2027) bisa terlaksana dengan baik dan mendapat dukungan dari semua pihak civitas akademika Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.

Kami segenap anggota Pengurus PUSLAKA Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua mengucapkan terimakasih banyak untuk semua pihak yang sudah membantu berjalannya seluruh program yang dijalankan oleh pihak Pembina PUSLAKA Institut Kesehatan Deli Husada Deli Tua.

DOKUMENTASI KEGIATAN

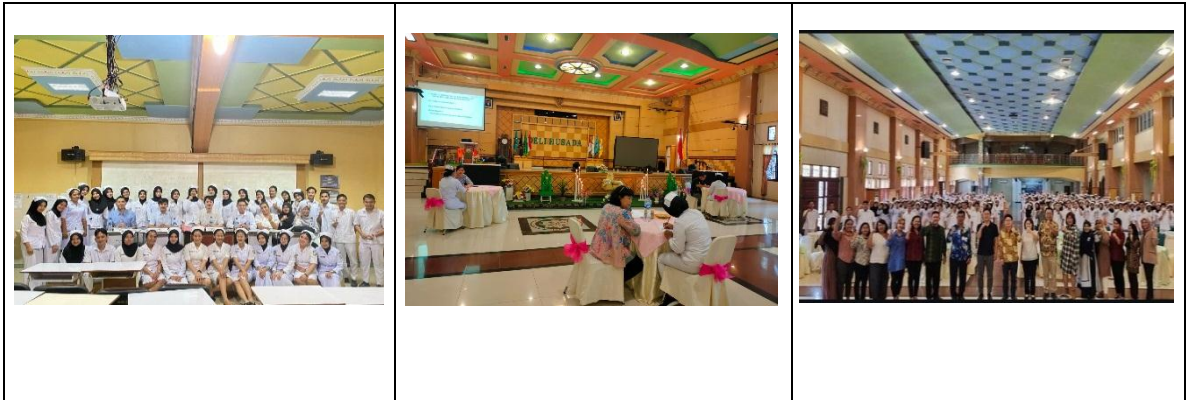
1. Seminar



2. Simulasi Wawancara



3. Rekrutmen langsung oleh Perusahaan



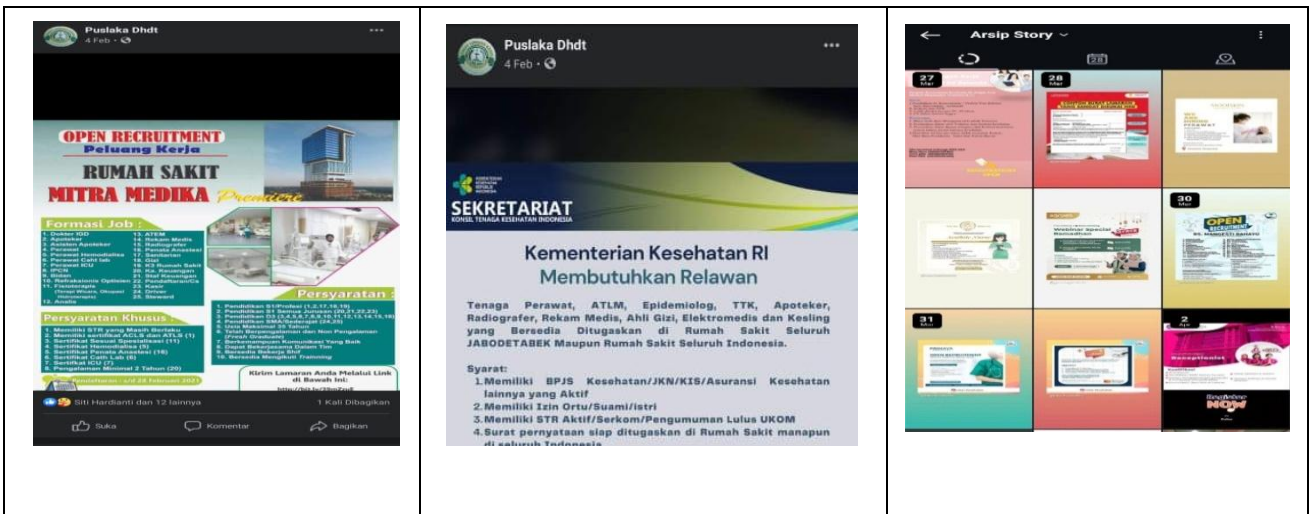
4. Bimbingan Layanan Karir dan Sosialisasi Peluang Kerja



5. Networking dan Webinar Karir



6. Penyediaan Informasi melalui Media Sosial



7. Program Sertifikasi dan Pelatihan



8. Program Peminatan Bahasa



9. Sharing Alumni



10. Kunjungan



Japan Foundation



Hinode Medical Welfare Incorporateditition



Iryou Houjin Kenshoukai



Tokubetsu Yougo Roujin Houmu

11. Pendampingan



Pengurusan Berkas ke BP2MI



Pengantaran MCU



Pengantaran Ujian Psikotest & Keperawatan



Pengantaran ke Bandara

12. Kunjungan ke Balai Besar Pelatihan Vokasi & Produktivitas (BBPVP)



13. Pelepasan Alumni Bekerja ke Luar Negeri



14. Alumni yang telah bekerja di Luar Negeri

Jepang



Jerman



Arab Saudi

